

12 Rapporten Medarbeidernøkkeltall

Adgang for: Direktør og systemadministrator

Rapporten Medarbeidernøkkeltall viser månedsvise nøkkeltall per medarbeider. Rapporten gir et overblikk over hvordan forskjellige medarbeidere yter i forhold til de nøkkeltallene som er relevante for firmaet.

I rapporten kan man oppstille et mål – og dermed vil alle medarbeidere som ikke har nådd målet bli markert med rød farge.

Visningsmuligheter, forklaringer

- **Faktureringsgrad**: ❶ Hvor stor en del av en medarbeiders arbeid som kan faktureres. Måles i forhold til medarbeiderens normtid.
- **Ekstern %**: ❷ Hvor stor en del av medarbeidernes registrerte timer som er blitt registrert på eksterne prosjekter. Måles i forhold til medarbeiderens normtid.
- **Reg. %**: ❸ Hvor stor en del av medarbeidernes normtid medarbeiderne har timeregistrert i perioden.
- **Nedskrivning (NOK)**: ❹ Differansen mellom den registrerte verdien (Reg(NOK)) og den fakturerte verdien (Fak(NOK)), for alle de registreringer som er blitt fakturert.
- **Ikke bokført (NOK)**: ❺ Verdien av de registreringene som ikke er blitt fakturert.

Visningsmuligheter, definisjoner

- Faktureringsgrad ❶ = $\text{Fak(t.)} / (\text{Normtid(t.)} - \text{Ferie(t.)})$
- Ekstern% ❷ = $\text{Eksterne(t.)} / (\text{Normtid(t.)} - \text{Ferie(t.)})$
- Reg.% ❸ = $\text{Reg(t.)} / (\text{Normtid(t.)} - \text{Ferie(t.)})$
- Eksterne (t.) ❹ = Antall timer registrert på eksterne prosjekter
- Fak (t.) ❺ = Antall fakturerte timer
- Kostnadspris (NOK) ❻ = Kostnadsprisen for de registrerte timene
- Reg. (NOK) ❼ = Den registrerte verdien (den forventede omsetningen)
- Fak. (NOK) ❸ = Den fakturerte verdien
- Nedskrivning (NOK) ❹ = Den nedskrevne verdien
- Ikke Bokført (NOK) ❺ = $\text{Reg(NOK)} - \text{Fak(NOK)} + \text{nedskrivning(NOK)}$

Figur 1: Hovedmeny -> Ledelsesrapporter -> Medarbeidernøkkeltall

