

11 Rapporten Intern/Ekstern - Analyse

Adgang for: Direktør og systemadministrator

Rapporten Intern/Ekstern – Analyse brukes til å vise hvor stor del av medarbeidernes tid som er brukt på henholdsvis interne og eksterne prosjekter. Ut fra dette beregnes medarbeiderens utlitasjon%- dvs. hvor stor del av medarbeidernes normtid som er brukt på eksterne prosjekter.

Forklaring av rapporten Intern/Ekstern - Analyse

Figur 1: Hovedmeny -> Ledelsesrapporter -> Intern/Ekstern – Analyse

Arbeid (timer) 1 viser om medarbeideren har registrert den tildelte normtiden. Hvis kolonnen % 6 viser over 100 % betyr det at medarbeideren har overarbeid.

Intern/ekstern fordeling (%) 2 viser hvor stor del av medarbeidernes normtid som er fordelt på henholdsvis interne og eksterne prosjekter.

Dessuten kan noen firma ha fordel av nøkkeltallene *Ikke bokført* og *Nedskrivning* (se nedenfor i definisjoner og i tipsteksten).

Ved å klikke på pluss + 3 til venstre for en medarbeider, kan man se de prosjektene som medarbeideren har registrert tid på. For det enkelte prosjektet kan man få en liste av registreringer ved å klikke på pilen 4 på kolonnen Interne(t.) 4 eller Eksterne(t.) 5.

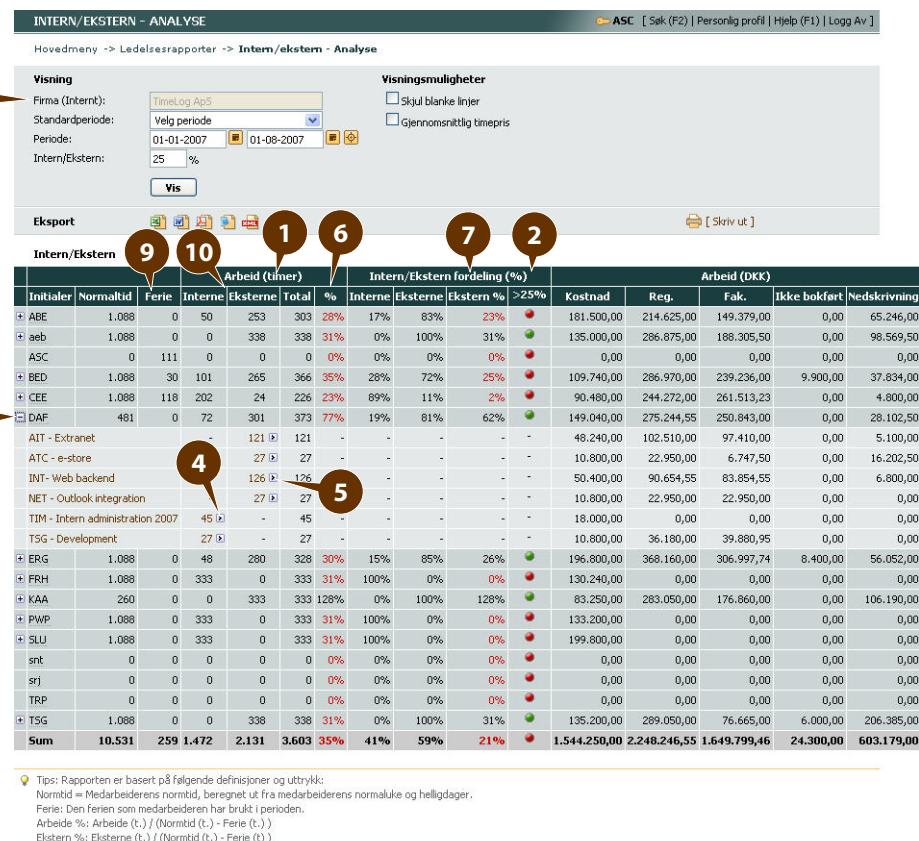
Nøkkeltall, beregninger

- **Arbeid (%)** 6 = $\frac{\text{Interne(t.)} + \text{Eksterne(t.)}}{\text{Normtid(t.)} - \text{Ferie(t.)}}$
- **Ekstern(%)** 7 = $\frac{\text{Eksterne(t.)}}{\text{Normtid(t.)} - \text{Ferie(t.)}}$

Definisjoner

- **Firma (Internt):** 8 Alle prosjekter som er knyttet opp mot dette firmaet er interne prosjekter. Det interne firmaet innstilles i **Systemadministrasjonen -> Generelle innstillinger**.
- **Normtid:** 9 Medarbeidernes normtid, beregnet med utgangspunkt i medarbeiderens normaluke og helligdager.
- **Ferie:** 9 Den ferien medarbeideren har registrert eller planlagt i perioden
- **Interne timer:** 10 Tid registrert på interne prosjekter.
- **Eksterne timer:** 10 Tid registrert på eksterne prosjekter.
- **Ikke bokført (NOK):** Registrerte timer, som ikke er blitt fakturert.
- **Nedskrivning(NOK):** Differansen mellom opprinnelig verdi (Reg) og den bokførte verdien(Fak.)

Figur 1: Hovedmeny -> Ledelsesrapporter -> Intern/Ekstern – Analyse



Tips: Følgende endringer kan innstilles i **Systemadministrasjon -> Avanserte rapportinnstillinger**. Nøkkeltallene *Ikke bokført* og *Nedskrivning* slås av og på. Brukere med adgangsnivå *Ekstern* kan skjules i rapporten. Dette innstilles i **Systemadministrasjon -> Avanserte rapportinnstillinger**.