

G 3 Allokere prosjektdeltagere på et prosjekt

Adgang for: Prosjektleder, Direktør, Systemadministrator

Lær: Å allokere prosjektdeltagere på prosjekter og å gi dem et personlig budsjett.

Når du skal allokere prosjektdeltagere på et prosjekt:

Figur 1: Hovedmeny -> Prosjektadministrasjon -> Søk etter prosjekt -> Endre prosjekt

Du har tre muligheter:

1. Fanebladet ALLOKERT TID ①.
2. Fanebladet FASER - lenken [Endre] ②,
3. eller ved å klikke på fasenavnet ③.

På fanebladet ALLOKERT TID kan du få oversikt over, og allokere prosjektdeltagere på fasene, mens du med [Endre] kun jobber med en fase av gangen. Uansett valg av brukergrensesnitt, så er allokeringsprosessen den samme:

Figur 2: Hovedmeny -> Prosjektadministrasjon -> Søk etter prosjekt -> Endre prosjekt -> Endre fase

- Velg en medarbeider fra valglisten ④.
 - Spesielt for fanebladet ALLOKERT TID - Faselisten oppdateres, så det kun er de fasene den valgte prosjektdeltageren fortsatt ikke er allokert på som vises. Velg den fasen som medarbeideren skal allokere på.
 - Tast inn antallet *Timer* ⑤ som skal allokere på medarbeideren.
 - Velg en *Timepris* ⑥.
- Timeprisen er kundens kostpris, mens den interne kostprisen (ikke vist) automatisk hentes fra medarbeiderens stamopplysninger som finnes under Systemadministrasjon -> Medarbeidere.
- Klikk på *Oppdater* ⑦.

Man kan også allokere grupper av medarbeidere til en fase eller allokere en medarbeider til flere faser på en gang:

- Klikk på lenken [Til flere medarbeidere...] ⑧, hvis du, i samme handling, ønsker å allokere mange medarbeidere på én fase.
- Klikk på lenken [Til flere faser...] ⑨, hvis du i én handling ønsker å allokere mange medarbeidere på en fase.

Obs: På fastprisfaser beregnes timeprisen automatisk.

Figur 1: Hovedmeny -> Prosjektadministrasjon -> Søk etter prosjekt -> Endre prosjekt

The screenshot shows the 'ENDRE PROSJEKT' page for 'NET - Outlook integration'. It includes a navigation bar with 'ASC', 'Søk (F2)', 'Personlig profil', 'Hjelp (F1)', and 'Logg Av'. Below the navigation are tabs for 'INFORMASJON', 'FASER', 'ALLOKERT TID', 'ØKONOMI', 'GANITT KORT', 'MILEPÆLER', and 'STATUSRAPPORTER'. The 'FASER' tab is active, showing a table of phases with columns for WBS, Fasenr., Fase, Startdato, Sluttdato, Fasetype, Aktiv, FP, DKK, Budsjett, Allok., and Reg. The table lists phases like 'Preliminary Analysis', 'Project Management', 'Design of database', etc. A callout 1 points to the 'ALLOKERT TID' tab, callout 2 points to the 'Endre' link in the table, and callout 3 points to a phase name.

Figur 2: Hovedmeny -> Prosjektadministrasjon -> Søk etter prosjekt -> Endre prosjekt

The screenshot shows the 'Medarbeider / Fase' allocation interface. It has a header 'Allokert timer: [Til flere medarbeidere... | Til flere faser...]' and a table with columns for 'Medarbeider / Fase', 'Allok.', 'Reg.', and 'Timepris'. The table lists employees like 'ABE (Al Beck)', 'aeb (Adam Earl Becker)', 'KAA (Karen Andersen)', and 'PEG (Peter Godwin)' with their allocated hours and rates. Callouts 4, 5, 6, 7, 8, and 9 point to various UI elements: 4 to the employee dropdown, 5 to the 'Timer' input field, 6 to the 'Timepris' dropdown, 7 to the 'Oppdater' button, 8 to the 'Til flere medarbeidere...' link, and 9 to the 'Til flere faser...' link.