

E9 Opprettelse av helligdagskalender

Adgang for: Direktør og systemadministrator

Lær: Hvordan en helligdagskalender opprettes.

- Firma med avdelinger i flere land kan med fordel opprette én helligdagskalender per land. Helligdagskalenderen brukes når man oppretter nye medarbeidere.
- Helligdagskalenderne bør oppdateres ved årsskiftet fordi kalenderen påvirker tidsregistreringen i TimeLog Project.

Opprettelse av en helligdagskalender

Figur 1: Hovedmeny -> Systemadministrasjon -> Helligdagskalendere

- En ny helligdagskalender kan opprettes, fra lenken **Ny helligdagskalender** 1.

Figur 2: Hovedmeny -> Systemadministrasjon -> Helligdagskalendere -> Ny helligdagskalender

- Velg et beskrivende **Navn**: 2 på helligdagskalenderen og klikk på **Lagre** 3. En tom helligdagskalender for inneværende år blir åpnet.

Figur 3: Hovedmeny -> Systemadministrasjon -> Endre Helligdagskalender

- En ny helligdag legges inn ved å taste **Dato** 4, **Timer** 5 og **Navn** 6. Klikk på **Opprett** 7 for å legge helligdagen inn i kalenderen.

- Hvis en helligdag skal slettes, kan man klikke på lenken **[Slett]** 8 til høyre.

Etter opprettelse av ny helligdagskalender, kan man knytte den opp mot den enkelte ansatte i **Systemadministrasjon -> Ansatte -> Endre Medarbeider**.

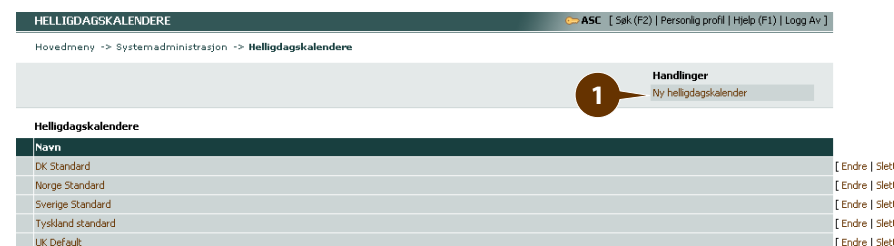
Den valgte helligdagskalenderen blir sammen med valgt normaltids, brukt til beregning av forventet arbeidstid (flex) og til medarbeidernes ferieregnskap.

Helligdager teller ikke som arbeidsdager, og blir ikke regnet inn i ferieregnskapet.

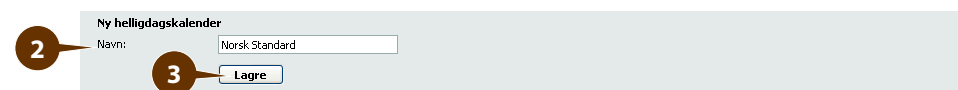
Se evt. [E5](#) – for hvordan man taster personlig ferie inn i TimeLog Project.

Tips: I feltet **Timer** velges hvor mange timer, medarbeiderne skal jobbe på de enkelte helligdagene. Man skal som regel velge 0 timer – men i noen få tilfeller er det kun en halv helligdag. For eksempel juleaften og nyttårsaften.

Figur1: Hovedmeny -> Systemadministrasjon -> Helligdagskalendere



Figur2: Hovedmeny -> Systemadministrasjon -> Helligdagskalendere -> Ny helligdagskalender



Figur3: Hovedmeny -> Systemadministrasjon -> Helligdagskalendere -> Endre helligdagskalender

