

B 3 Utleggssavregning – send inn og skriv ut

Adgang for: Alle, bortsett fra eksterne brukere

Lær: Å skrive ut en oversikt over utlegg i en valgt periode.

I TimeLog Project kan du skrive ut en liste over utlegg, f.eks. de utleggene du selv har betalt for, og som derfor skal refunderes av firmaet (se ⇒B2 og ⇒B4 for hvordan du registrerer et utlegg). Skriv ut utleggssavregningen og legg ved fakturaer og kvitteringer. Utleggssavregningen og bilag kan dermed sendes videre til økonomiavdelingen for refusjon.

Når du vil skrive ut en utleggssavregning:

Figur 1: Hovedmeny -> Utleggssavregning – Send inn/Skriv ut

- Velg den *Medarbeider*: som utlegget vedrører **1**, f.eks. deg selv.
- Velg *Betalingstype*: **2**. Velg *Privat/medarbeiderbetalt* hvis du ønsker en oversikt over de utleggene som du selv har lagt ut for.
- TimeLog Project sorterer mellom *Godkjente* og *Ikke-godkjente* poster, som er avhengig av ledergodkjenning. Velg *Alle*, *Ikke-godkjente poster* eller *Godkjente poster* **3**.
- Velg, eller tast inn ønsket *Periode*: **4**.
- Kontroller at listen over utleggene stemmer med de utgiftene du faktisk har hatt i perioden **5**. Listen er delt opp i vanlige utlegg, reiseutgifter og en total **6**.
- [Skriv ut] dokumentet **7** og underskriv eventuelt **8**.

Tips: Få lederen til å godkjenne utleggene dine i TimeLog Project så fort det er refundert. Dermed kan du alltid få en oversikt over tilgodehavender ved å velge ikke-godkjente poster.

Figur 1: Hovedmeny -> Utleggssavregning – Send inn/Skriv ut

UTLEGGSSAVREGNING – SEND INN/SKRIV UT

Hovedmeny -> Utleggssavregning - Send inn/Skriv ut

1 Visning

Medarbeider: PWP (Peter White Page)

2 Betalingstype: Privat/medarbeiderbetalt

3 Godkjenning: Alle

Standardperiode: Velg periode

4 Periode: 01.08.2007 - 01.12.2007

7 [Skriv ut]

5 Innkjøp/Utlegg (3) - Betalingstype: Privat/medarbeiderbetalt

Dato	Utgiftsnr..	Leverandør	Utgiftstype	Kommentar	NOK
01.08.2007	U.07.0002	Meyers Deli	Meals	Fortæring ifbm. kundebesøg	65,00
04.08.2007	U.07.0002	Taxi 4 x 35	Taxi	Taxi ifbm. konfiguration	120,00
07.08.2007	U.07.0001	Parcing Copenhagen	Parking	Parkering ifbm. kundemøde	125,00
Total, andre utgifter					310,00

Reiseutgifter - Kjørsel

Dato	Utgiftsnr..	Destinasjon	Reisefaser	Trip 1-Trip 2	km	Sats	NOK
09.08.2007	U.07.0011	Anrond IT Århus	Fremtidens IT-Konsulenter A/S-Anrond IT Århus	(1250-1350)	100 km	3,35 NOK/km	335,00
Total, kjørsel					100 km		335,00

6 Reiseutgifter - Utgifter på regning

Dato	Utgiftsnr..	Destinasjon	Utgiftstype	Kommentar	Beløp	NOK
01.08.2007	U.07.0012	Anrond IT Århus	Meals	Morgenmad	NOK 79,00	79,00
Total, andre utgifter						79,00

Total

Type	Antall	NOK
Innkjøp/Utlegg	3	310,00
Kjørsel	1	335,00
Utgifter på regning	1	79,00
Total	5	724,00

21.01.2008

8

Peter White Page _____ Godkjent av _____