

B 1 Oprette en reiseutgift

Adgang for: Alle, bortsette fra eksterne brukere

Lær: Å opprette en reiseavregning med tilhørende utgiftsposter.

I TimeLog Project kan du opprette reiseavregninger, og knytte dem opp mot en kunde og et prosjekt. Reiseavregningen brukes som grunnlag for den interne avregningen av medarbeiderens utlegg, og til fakturering av kunder for reiseutgifter på prosjekter. Man kan knytte kost og opphold opp mot en reiseavregning hvis dette slås på i systemadministrasjonen.

Når du vil opprette en ny reise:

Figur 1: Hovedmeny -> Reiseavregning.

- Velg **Kunde:** 1 og **Prosjekt:** som reiseavregningen skal knyttes opp mot.
- Tast inn opplysninger om reisen: Hvor avgikk den fra og til, dato for avreise og ankomst og reisetype 2.
- Beskriv **Reisens formål:** 3. Beskrivelsen vil kunne ses sammen med en eventuell fakturering av kunden. Klikk på **Lagre** 4 for å opprette reiseavregningen.
- Når kunde og prosjekt er valgt, kan man i bunnen av siden se de andre reiseavregningene som også er opprettet på prosjektet.

Figur 2: Hovedmeny -> Reiseavregning.

- I tekstfeltene **Trip 1** og **Trip 2** inntastes tellerens stand før og etter bilkjøring. Beregnet antall kjørte kilometer kan ses i **Diff.** feltet. Velg den korrekte **Sats** pr. kjørt kilometer og hvilken **Bil** du kjørte i 5. Klikk på **[Opprett]** 6 for å opprette posten.
- Klikk på lenke **Utgifter på regning** 7 for å taste inn utlegg eller innkjøp.

Figur 3: Hovedmeny -> Reiseavregning.

- Tast inn **Dato** for utlegg, **Fakturanr.**, **Utgiftstype**, **Beløp** og **Betaling** 8. En eventuell **Kommentar** overføres automatisk til senere fakturering av kunden.
- Klikk på lenke **[Opprett]** for å opprette reiseavregningen 9.

Tips: Hvis reisen gjelder innkjøp av utstyr til eget firma kan man velge eget firma som kunde, og registrere utlegget på et internt prosjekt.

Figur 1: Hovedmeny -> Reiseavregning

| Destinasjon | Initialer | Startdato | Slutt dato | Kostnadspris DKK |
|--------------|-----------|------------|------------|------------------|
| Århus | ASC | 16-10-2007 | 16-10-2007 | 1.102,15 |
| Århus | ASC | 18-10-2007 | 18-10-2007 | 994,95 |
| Total | | | | 2.097,10 |

Figur 2: Hovedmeny -> Reiseavregning

| Utgiftstyper | Kostnadspris DKK |
|---------------------|--------------------|
| Kjørsel | km: 0 0,00 [Endre] |
| Utgifter på regning | 0,00 [Endre] |
| Total | 0,00 |

| Kjørt fra | Startdato | Kjørt til | Slutt dato | Trip 1 | Trip 2 | Diff. | Sats | Bil |
|---------------|------------|-----------|------------|--------|--------|-------|------|---------|
| Fremtidens IT | 05-11-2007 | Oslo | 05-11-2007 | 30265 | 31284 | 1019 | Velg | Firmabi |

Figur 3: Hovedmeny -> Reiseavregning

| Utgiftstyper | Kostnadspris DKK |
|---------------------|----------------------------|
| Kjørsel | km: 1.019 3.413,65 [Endre] |
| Utgifter på regning | 0,00 [Endre] |
| Total | 3.413,65 |

| Dato | Fakturanr. | Utgiftstype | Kommentar | Beløp | Betaling |
|------------|------------|-------------|-----------------|--------|-------------|
| 05-11-2007 | 123-5687 | Taxi | Forretningsmidd | 159,64 | Eget Visako |