

## A 11 TimeLog Mobile

Adgang for: Alle, unntatt eksterne brukere

**Lær:** Hvordan man registrerer tid med TimeLog Mobile.

Med TimeLog Mobile kan man registrere tid fra mobiltelefoner som har adgang til internett. Fra TimeLog Mobile kan konsulenter ute i felten registrere tid på samme måte som fra TimeLog Project.

### Logg inn

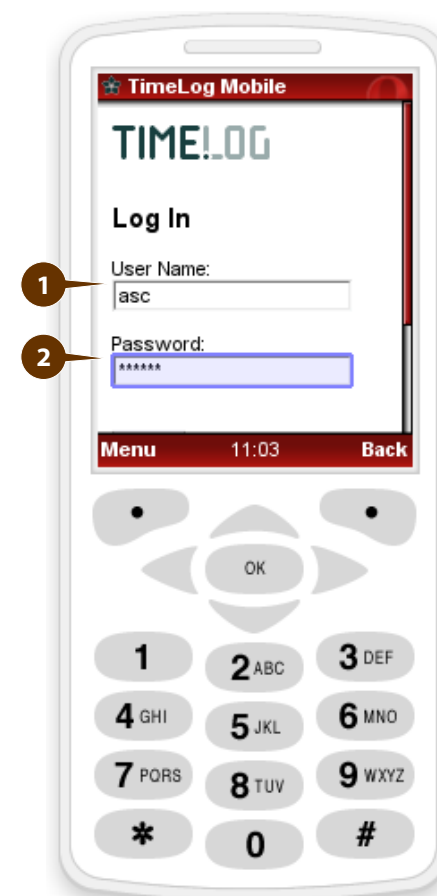
Figur 1: TimeLog Mobile -> Log In

For å logge inn, skal man åpne en nettleser fra ens mobiltelefon. Før man kan registrere tid fra TimeLog Mobile, skal dette aktiveres i TimeLogs systemadministrasjon. Se mer på side 3.

- Tast inn følgende adresse i nettleserens adresselinje:  
<https://tl.timelog.no/<firmanavn>/mobile/>  
<Firmanavn> erstattes av firmaets URL til TimeLog Project.  
TimeLog A/S anbefaler, at våre kunder bruker en kryptert SSL forbindelse (https://).
- I *User Name:* ❶ og *Password:* ❷ tastes det samme brukernavn og passord som brukes ved logg inn i TimeLog Project.
- Rull ned og trykk på knapp *OK* for å logge inn på TimeLog Mobile.

**Tips:** Du kan lagre TimeLog Mobile som bokmerke i mobiltelefonen. Se mobiltelefonens brukermanual for instruksjoner.

Figur 1: TimeLog Mobile -> Log In



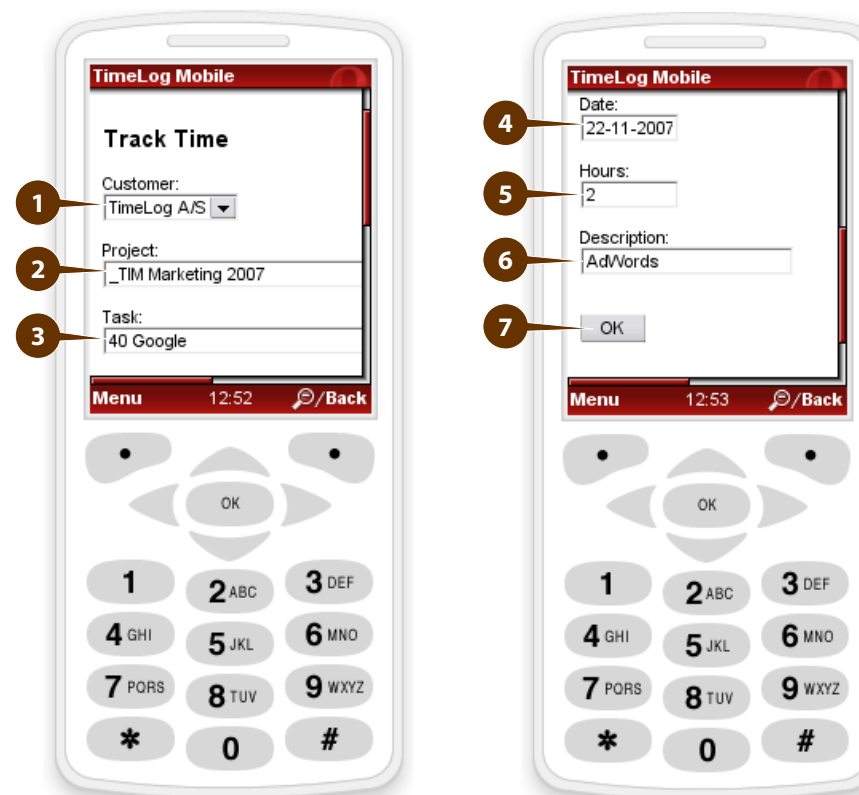
## A 11 TimeLog Mobile

### Registrere tid

Figur 2: TimeLog Mobile -> Track Time

- Velg Kunde (*Customer:*) ❶, et Prosjekt (*Project:*) ❷ og en fase (*Task:*) ❸ fra valglisten
- Skriv inn en dato (*Date:*) ❹
- TimeLog Mobile har som standard valgt dags dato.
- Skriv inn antall timer (*Hours:*) ❺ som skal registreres på prosjektfasen.
- Legg eventuelt til en kommentar (*Description:*) ❻ på tidsregistreringen.
- Trykk på OK ❼ for å sende tidsregistreringen til TimeLog Project.
- Etter trykk på OK, viser TimeLog Mobile en bekreftelse. I dette eksemplet kommer den til å vise: *Saved 22-11-2007: 2 hours.*
- Man kan ikke slette registrert tid med TimeLog Mobile. For å slette en tidsregistrering, skal man logge inn i TimeLog Project, og rette tidsregistreringen med Timeseddel (F11) eller Ukeliste (F12)
- Hvis man tidsregistrerer flere ganger på samme prosjektfase, på samme dag, kan man ikke slette/rette dette fra Ukeliste (F12). Rettelser utføres med Timeseddel (F11). Se → A3

Figur 2: TimeLog Mobile ->Track Time



**Tips:** For å oppnå en god hastighet fra TimeLog Mobile, skal abonnementet enten understøtte GPRS eller 3G. Hvis mobiltelefonen kun har mulighet for GSM-kommunikasjon, kommer TimeLog Mobile til å kjøre langsomt.

## A 11 TimeLog Mobile

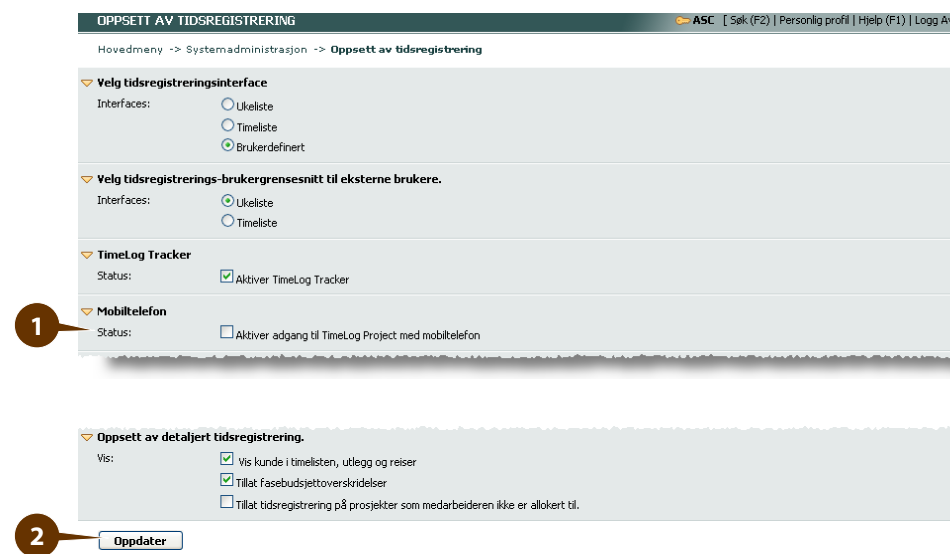
### Oppsett og aktivering

Figur 3: Hovedmeny -> Systemadministrasjon -> Oppsett av tidsregistrering

TimeLog Mobile skal aktiviseres i TimeLog Project Systemadministrasjon, før medarbeiderne kan registrere tid fra mobiltelefonen.

- Marker avkryssingsboksen *Aktiver Adgang til TimeLog Project fra mobiltelefon* ut for Status: ❶.
- Trykk på knappen *Oppdater* ❷ for å aktivere TimeLog Mobile.

Figur 3: Hovedmeny -> Systemadministrasjon -> Oppsett av tidsregistrering



**Tips:** Hvis mobiltelefonen ikke har en nettleser, kan du hente en på adressen: <http://www.operamini.com/>. Opera Mini er laget til mobiltelefoner, og krever kun minimalt RAM. Den kan kjøre på alle mobiltelefoner som understøtter Java.