

TimeLog Project 4.5

Nyheter og forbedringer



Få måltall på status

TimeLog Project 4.5 fokuserer på medarbeidernes innsats med en ny belastningsrapport, budsjettplanlegging og visualisering av en rekke måltall.

Velkommen til en ny versjon av TimeLog Project. Dette dokumentet beskriver de nye mulighetene i TimeLog Project 4.5.

Budsjettlegging og KPI for medarbeiderne

Key Performance Index (KPI) er et redskap ledelsen kan bruke for å stille opp måltall for ansatte – spesielt konsulenter – og hele firmaet.

KPI er enkle tall som kan kommuniseres klart ut med grafer og kurver. Dette skaper et insitamant for medarbeideren, og ledelsen kan følge med på tendenser og om målene nås.

I systemadministrasjonen velges hvilke KPI-tall medarbeiderne skal se. Det er også mulig å plassere et personlig måltall på TimeLog Projects forside.

KPI-tallene dannes ut fra den nye budsjettleggingen for firmaet og de enkelte medarbeiderne. Det er måltallene i budsjettet som medarbeideren oppdaterer seg mot, og de blir tydelig visualisert.

Hvor mye en medarbeider skal jobbe i en periode kan man se i belastningsrapporten, som har fått flere muligheter og i tillegg kjører raskere enn før.

Smarte satser og XML-eksport av fakturaer

Regnskapet kan nå bruke kundespesifikke timepriser, noe som gjør det mulig å jobbe med både standard-



Jakob Mikkelsen

Udviklingssjef

prisliste og kunderabatter. Vi har også innført eksterne kjørelssatser som kan ta hensyn til godtgjørelser til medarbeiderne og til viderefakturering av transport.

Fakturaene kan også eksporteres til XML-format, noe som åpner for integrasjon med andre systemer.

TimeLog Tracker for alle

TimeLog Tracker virker nå også for kunder som har TimeLog Project installert på serveren.

Den eneste forskjellen er at du skal skrive hele adressen inn i det øverste feltet.

TimeLog Tracker er et Windows™-program, og kan f.eks. ikke installeres på MacOS X™.

Flere men mindre versjoner

Vår plan er å utgi flere og mindre versjoner. Dermed blir det enklere å bruke de nye mulighetene. TimeLog Project 4.5 er den første av de mindre versjonene, men kjernen i produktet er ikke mindre enn før.

Innhold

Key Performance Index ...	3
Budsjettlegging ...	4
Belastningsrapport ...	5
Kundespesifikke timepriser ...	6
Eksterne kjørelssatser ...	7
Eksporter fakturaer til XML ...	8
Notifikasjoner og e-post ...	9
Desimaler ...	10
Deaktivering av dimensjoner ...	11
Brukerdefinert ukeliste ...	12
Få mer ut av TimeLog Project ...	13

Kort om oppdateringen...

Oppdateringen til TimeLog Project 4.5 tar kun få minutter og systemet virker raskt helt normalt igjen.

Oppdateringen blir kjørt om natten, dermed blir færrest mulig forstyrret, men hvis du er logget på TimeLog Project mens oppdateringen, blir kjørt blir du logget ut – ellers skjer ingenting.

Hvis det ser litt rotet ut etterpå...

Alle nettlesere lagrer sider og grafikk i hukommelsen, noe som gjør at sidene blir vist raskere ved neste besøk. Ved oppdatering kan det oppstå en forskjell i forhold til det nettleseren husker og den nye siden – og dette kan se rotet ut.

Hvis dette skulle skje, så hold **Ctrl**-tasten nede og trykk på **R** eller **F5**.

Key Performance Index

Formålet med de nye KPI-nøkkeltallene er å motivere medarbeidere og ledelse til å nå mål gjennom en enkel og klar visualisering.

Både medarbeidere og ledelse kan få adgang til en KPI-rapport (Key Performance Index) som grafisk visualiserer hvordan medarbeideren og firmaet ligger i forhold til oppstilte mål.

Rapporten er spesielt velegnet som insitament for konsulenter med økonomiske mål.

Mål og budsjetter

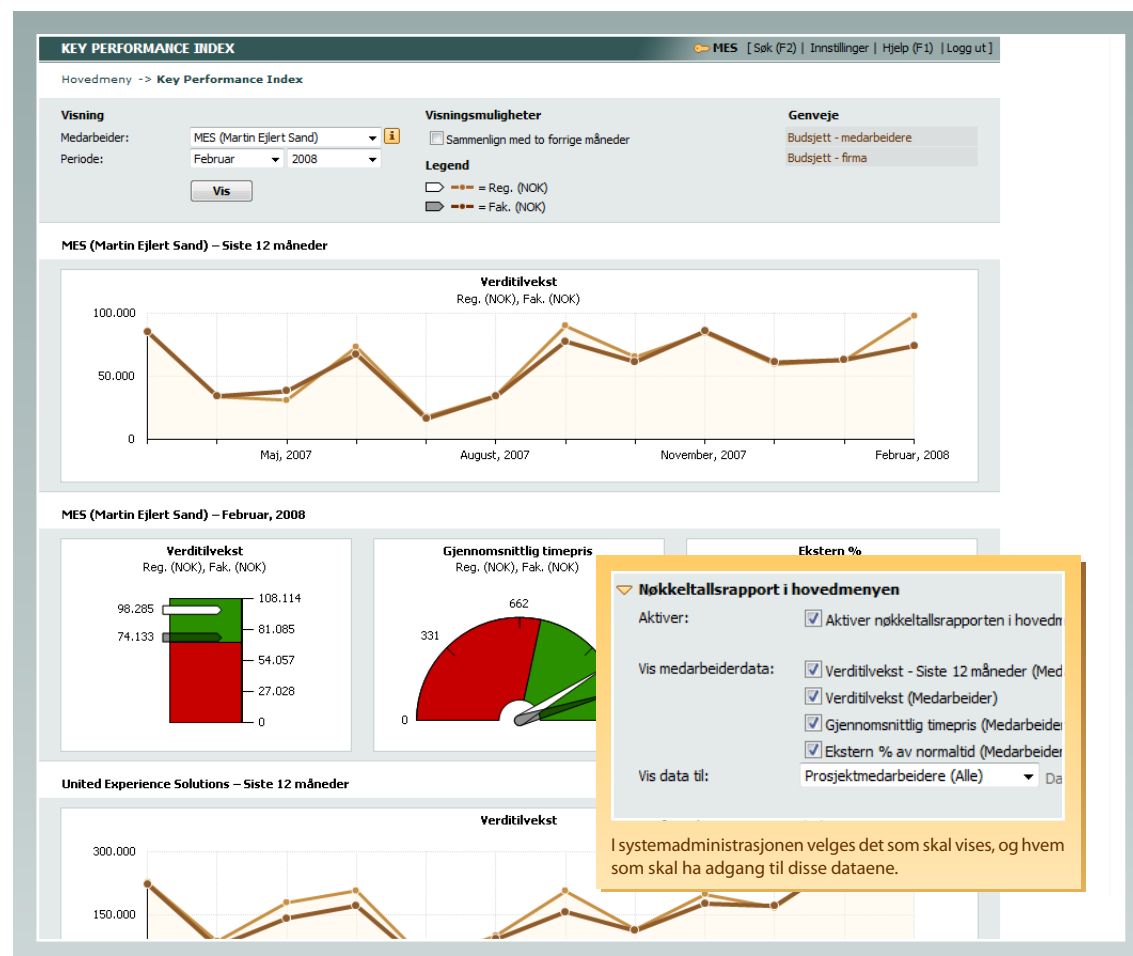
Når budsjetter for medarbeidere og firmaet er lagt (se neste side), kan den enkelte medarbeider hente en KPI-rapport som presist viser verditilvekst, eksternt prosent av normtid og gjennomsnittlig timepris.

Det er også mulig å måle tendenser ved å sammenligne de seneste tre månedene.

Kan tilpasses firmaets arbeidsmåte

KPI-rapporten er fleksibel og kan innstilles til arbeidsmåten i firmaet:

- Skal alle eller kun medarbeidere med et visst sikkerhetsnivå ha adgang til KPI-rapporten.
- Hvilket sikkerhetsnivå medarbeideren skal ha for å kunne se måltall i firmaet.
- Hvilke KPI- tall som vises.



Budsjettlegging

Legg budsjett for medarbeidere og firma – og følg opp på mål og nøkkeltall.

BUDGET - MEDARBEJDERE JAM [Søk (F2) | Personlig profil | Hjelp (F1) | Logg ut]

Hovedmeny -> Ledelsesrapporter -> Budsjett - medarbeidere

Visning

Avdeling: BI Consultants

Periode: 2008

Visningsmuligheter

Budsjett: Reg. (NOK), Fak. (NOK)

Budsjett: Ekstern % av normtid

Budsjett: Gjennomsnittlig timepris

Reg. (NOK)

Fak. (NOK)

Genveje

Eksport

Budsjett: Reg. (NOK), Fak. (NOK), 2008

Medarbeider	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Sum
BEH	75.000	75.000	70.000	70.000	80.000	80.000	10.000	30.000	70.000	70.000	80.000	80.000	790.000
KVH	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	10.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	560.000
POW	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000		75.000	75.000	75.000	75.000	75.000	825.000
SIL	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000		75.000	75.000	75.000	75.000	75.000	825.000
SHP	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000		60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	660.000
Sum	335.000	335.000	330.000	330.000	340.000	340.000	20.000	290.000	330.000	330.000	340.000	340.000	3.660.000

⚠ Tips: Budsjett - Medarbeidere brukes til å lage mål for den enkelte medarbeiderens verditilvekst, Ekstern % av normtid og gjennomsnittlig timepris.

United Experience Consultants
TimeLog Project 4.5

OPPSETT AV BUDSJETTER OG KPI

Hovedmeny -> Systemadministrasjon -> Oppsett av budsjetter og KPI

Budsjetter

Vis: Budsjett - medarbeidere

Budsjett - firma (TimeLog A/S)

Nøkkeltall på forsiden

Vis: Vis ikke

I systemadministrasjonen velger du om medarbeidere og firma skal ha lagt et budsjett. Budsjettene blir plassert i menyen Ledelsesrapporter.

TIME!.OG

I TimeLog Project 4.5 kan man legge budsjetter for verditilvekst, ekstern prosent av normtid og gjennomsnittlig timepris.

Man kan både lage budsjetter for medarbeidere, som typisk er konsulenter, og for hele firmaet.

Det blir lagt en selvstendig budsjett for firmaet. Dette budsjett er ikke likt med summen av medarbeidernes budsjetter.

Nøkkeltall for budsjettlegging

Budsjettet for hver enkelt medarbeider og firmaet skaper grunnlaget for KPI-rapporten, og blir beregnet ut fra tre nøkkeltall:

- **Verditilvekst**, som er lik med registrert verdi (Reg. (NOK)) og den fakturerte verdien (Fak. (NOK)) av utført arbeid.
- **Ekstern % av normtid**, hvor stor prosentdel av den enkelte medarbeiderens normtid som er registrert på eksterne oppgaver.
- **Gjennomsnittlig timepris**, blir utregnet på bakgrunn av registrert verdi (Reg. (NOK)) og fakturert verdi (Fak. (NOK)) på eksterne prosjekter.

Både budsjett og rapport på en gang

Budsjettet fungerer dessuten som en rapport som viser hvordan de enkelte medarbeiderne har klart seg i forhold til de målene og nøkkeltallene som ble satt for dem.

Belastningsrapport

Belastningsrapporten har fått ny teknologi og er blitt raskere. Dessuten har vi lagt inn nye muligheter.

For de av TimeLogs kunder som opererer med et presist budsjett i forhold til allokeringer og timebudsjetter, er belastningsrapporten en svært effektiv metode for å skaffe seg overblikk over ressursene i firmaet.

I TimeLog Project har vi flyttet belastningsrapporten over på ny teknologi, og det har gjort den raskere å jobbe med. På lengre sikt blir det enklere å integrere data fra belastningsberegningen med andre deler av TimeLog Project.

Her og nå har vi tilført en rekke mindre forbedringer:

- Flexibelt periodevalg gjør det mulig å beregne belastning, uten å skulle starte fra dags dato.
- Mulighet for å vise inaktive faser.
- Ferie og fravær blir markert med fargekoder.
- Hele skjermens bredde blir brukt til tabellen.
- Få f.eks. vist prosjektleder og prosjekttype i rapporten.

BELASTNING
JAM [Søk (F2) | Personlig profil | Hjelp (F1) | Logg ut]

Hovedmeny -> Prosjektadministrasjon -> Belastning

Visning

Avdeling: Management

Medarbeidere: Alle medarbeidere

Gruppering: Uker

Periode: 08-04-2008 21-06-2008

Visningsmuligheter

Vis prosjekter og faser

Vis inaktive faser

Vis prosjektleder og type

Vis start- og sluttdato

Vis avdelinger

Vis allokert, registrert, balanse og booket

Belastning pr. medarbeider (08-04-08 – 21-06-08)

Værdier i: Prosent Timer Arbeidsdager

Med.	Total (t.)				Periode (t.)		Uker												
	Allok.	Reg.	Rest.	Booket	Råd.	Booket	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
ABS	110	171	54	110	370	3	41%	32%	31%	31%	12%	11%	0%	0%	0%	0%	0%		
ALF	140	44	140	132	150	118	134%	134%	102%	102%	32%	12%	12%	12%	12%	12%	12%		
ELI	174	98	76	174	300	174	74%	74%	43%	43%	43%	62%	62%	27%	8%	5%	5%		
FAS	85	12	73	61	300	85	91%	108	108%	108%	48%	48%	0%	0%	0%	0%	0%		
JAZ	20	144	9	20	370	2	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%		
KAL	100	52	75	100	150	75	68%	68%	68%	68%	68%	68%	68%	68%	17%	-	-		
MGA	36	74	0	0	363	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
OND	150	201	45	60	363	50	78%	78%	78%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
POP	46	168	36	46	370	31	7%	13%	8%	7%	7%	7%	13%	7%	7%	7%	7%		
SAS	57	101	37	180	363	192	67%	67%	67%	50%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%		
SDA	42	117	41	42	175	26	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	-	-	-		
TGC	14	298	13	14	340	5	3%	3%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%		
TTG	24	204	21	24	370	7	4%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%		
	282	2.390	218	282	6.772	152	100%	104%	97%	96%	96%	96%	102%	96%	30%	14%	14%		

⚠ Tips: Sumlinjen **Arbeidsdager** beregnes som den tilgjengelige arbeidstiden i perioden, dividert med referansedagens timetall. Referansedagen innstilles under Systemadministrasjon > Oppsett av rapporter.

United Experience Consultants
TimeLog Project 4.5

Kundespesifikke timepriser

Kundetimepriser forenkler valgmulighetene, gir bedre oversikt og gjør det enkelt å styre rabatter og standardpriser.

The screenshot shows the 'TIMEPRISER' management interface. At the top, there are navigation links and user information. Below, there are filters for 'Visning' (Status: Alle timepriser) and 'Handlinger' (Ny timepris). A table lists various time rates with columns for 'Navn', 'Standard', 'Kunde', 'NOK', and 'Aktiv'. A dropdown menu is open over the table, showing a selection between 'Standard' and 'SpeedUp Consultants' for a customer-specific rate. The 'SpeedUp Consultants' option is highlighted, showing a list of rates for different categories like '20% kunderabatt', 'Assembly Line Implementation', and 'Standard'.

Navn	Standard	Kunde	NOK	Aktiv
2007 - Intern	X		0,00	
2007 - Konsulent (Junior)	X		750,00	
2007 - Konsulent (Senior)	X		1.200,00	
2007 - Transport	X		300,00	
2008 - Intern	X		0,00	X
2008 - Konsulent (Junior)	X		800,00	X
2008 - Konsulent (Senior)	X		1.250,00	X
2008 - Transport	X		300,00	X
20% kunderabatt		SpeedUp Consultants AG	1.000,00	X
Assembly Line Implementation		SpeedUp Consultants AG	1.600,00	X
Outsourcing Evaluation		Mondorff & Twilling	1.100,00	X
Sum		SpeedUp Consultants AG	900,00	

For prosjektlederen er det enkelt og oversiktlig å velge mellom standard og kundespesifikke timepriser, fordi andre kunders timepriser ikke blir vist i valglisten.

I systemadministrasjonen oppretter og vedlikeholder du standardprislister for de timeprisene som firmaet jobber med på eksterne prosjekter.

Med TimeLog Project 4.5 blir det mulig å opprette timepriser som er knyttet opp mot en kunde. Dette kan være rabatter eller andre spesielle priser som er forhandlet med kunden.

Når du oppretter nye prosjekter relatert til kunden, kan du velge mellom de timeprisene som gjelder for denne kunden eller blant firmaets standardtimepriser. Timepriser som er knyttet opp mot andre kunder blir ikke vist i listen du velger fra.

I valglisten kan man se en klar oppdeling mellom standardtimepriser og kundetimepriser.

Kundetimeprisene gjør det enklere for prosjektlederne å finne og velge rett timepris. For firmaet blir det enklere å sentralisere og kontrollere rabatter og prisavtaler.

Eksterne kjørelssatser

Reiseavregningen i TimeLog Project har nå både en intern og ekstern sats.

Med TimeLog Project 4.5 er reiseavregningen blitt utvidet så man kan kjøre med forskjellige kjørelssatser, avhengig av om avregningen er intern eller ekstern.

Medarbeiderne godtgjøres og kunden blir fakturert

Medarbeiderne kan alltid bli avregnet i forhold til statens takster for kjøring.

Det nye er at kunden kan bli avregnet etter en annen takst, noe som gir mulighet for en mer presis dokumentasjon og avregning av kjørel relatert til kunder.

Følger standarden for priser i TimeLog Project

På denne måten følger kjørelregistreringen den generelle standarden i TimeLog Project med tre priser: kostnadspris (intern kjørelssats), forventet omsetning (ekstern kjørelssats) og realisert omsetning (den fakturerte verdien).

KJØRELSSETSER JDO [Søk (F2) | Personlig profil | Hjelp (F1) | Logg ut]

Hovedmeny -> Systemadministrasjon -> Kjørelssatser

Handlinger
 Ny kjørelssats

Kjørelssatser	Intern (NOK)	Ekstern (NOK)	Standard	
NO 2002	2,84	2,84		[Endre Slett]
NO 2003	2,90	2,90		[Endre Slett]
NO 2004	2,98	3,50		[Endre Slett]
NO 2005	3,10	5,00		[Endre Slett]
NO 2006	3,30	5,00		[Endre Slett]
NO 2007	3,35	5,00		[Endre Slett]
NO 2008	3,47	5,50	X	[Endre Slett]

⚡ Tips: Standard kjørelssats bør være den aktuelle eller den mest brukte, fordi kun en kjørelssats kan være standard.

United Experience Solutions
TimeLog Project 4.5

Rediger kjørelssats

Navn:

Intern (NOK):

Ekstern (NOK):

Standard:

Oppdater

⚡ Tips: Bruk den nyeste eller mest anvendte kjørelssatsen som etar

Inntast en pris pr. km. for intern og ekstern kjørelssats og klikk på Oppdater.

Eksporter fakturaer til XML

En enkelt arbeidsgang skaper forbindelse mellom TimeLog Project og økonomisystemet.

FAKTURAOPPSETT

Hovedmeny -> Systemadministrasjon -> Fakturaoppsett

Fakturaoppsett

Betalingsbetingelser: Netto 14 dager

Standardprint: InvoicePrint

Standardperiode: Forrige måned
 Denne måned
 Neste måned

Dato i ny faktura: Siste dag inneværende måned
 Siste dag forrige måned
 Dags dato

Dato i ny kreditnota: Siste dag inneværende måned
 Siste dag forrige måned
 Dags dato
 Den krediterte fakturas dato

Eksporter faktura til XML fil

Aktivtivering: Aktiver export av faktura til XML filer

Destinasjon: Eksporter og download fil

Mottakers e-post: bogholderi@uxs.com

Eksporter kun bokførte faktura
 Inkluder fakturalinjer i eksport
 Inkluder fakturadetajler i eksport

Velg handling

Velg handling

Skriv ut faktura(er)

Bokfør faktura(er)

Marker faktura(er) som afstemt

Marker faktura(er) som ikke afstemt

Slett faktura kladde(r)

Eksporter til XML

I Søk etter faktura velger du de fakturaene som skal eksporteres. Velg etterpå Eksporter til XML og klikk på OK.

LAST NED XML EKSPORT FILER

Hovedmeny -> Prosjektadministrasjon -> Søk etter faktura

Filer (2)

Filnavn
InvoicesExport_20080326_130400.xml
InvoicesExport_20080326_130430.xml

Fakturaene blir enten sendt til den e-post adressen som er skrevet inn i fakturaoppsettet (til venstre), eller de blir plassert i listen (ovenfor), og de kan lastes ned.

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8" ?>
<tlp:Invoices xmlns:tlp="http://www.timelog.com/">
- <tlp:Invoice ID="1358">
  <tlp:InvoiceNumber>F080978</tlp:InvoiceNu
  <tlp:Header>Forudfakturering</tlp:Header>
  <tlp:Text />
  <tlp:InvoiceDate>2008-02-01T00:00:00</tlp:
  <tlp:DueDate>2008-02-01T00:00:00</tlp:Di
```

Importer fakturaen som XML-fil i økonomisystemet. Formatet følger standarden fra TimeLog API.

I forrige versjon av TimeLog Project lanserte et API, bl.a. gjorde mulig å eksportere fakturaer til XML-filer.

I ettertid fikk vi en hel del tilbakemeldinger på TimeLog API, og et av ønskene var et verktøy som på en simpel måte kunne godkjenne og eksportere fakturaer til XML, direkte fra TimeLog Project, uten ekstra programmering. Dette har vi gjort mulig i TimeLog Project 4.5.

En måte denne arbeidsgangen kan fungere på er:

1. Prosjektlederne klargjør fakturaene.
2. Ledelsen godkjenner fakturaene.
3. Bokholderen eksporterer alle godkjente fakturaer til XML. Fakturaene blir sendt som e-post eller blir lastet ned fra TimeLog Project.
4. Bokholderen importerer XML-filen sammen med fakturaene inn i firmaets økonomisystem.
5. Etter importen blir de markert som avstemt i TimeLog Project.

Det nye i TimeLog Project 4.5 er trinn 3, hvor bokholderen kan eksportere fakturaer til XML, direkte fra **Søk etter faktura**.

Her velger man f.eks. alle bokførte fakturaer som enda ikke er avstemt. Etterpå velges handlingen **Eksporter til XML**, og en XML-fil med alle de valgte fakturaene blir dannet.

Formatet for XML-filen følger standarden i TimeLog API. Dermed er XML-formatet det samme hvis firmaet senere velger å lage en fullautomatisk integrasjon.

Les mer om TimeLog API

<http://www.timelog.com/api/>

Notifikasjoner og e-post

E-post er en effektiv måte å kommunisere på, og muligheten for å sende notifikasjoner som e-post er derfor utvidet.

The screenshot displays the 'SEND E-POST' window in the TimeLog Project 4.5 interface. It is titled 'SEND E-POST' and contains a form for sending an email about a project. The form includes fields for 'Mottaker:' (recipient), 'Emne:' (subject), and 'Tekst:' (body text). Below the form is a table of project details under the heading 'Automatisk tekst:'. The table lists project information such as project name, number, customer, manager, status, type, and financial data. At the bottom of the window, there is a 'Send e-post' button and a checkbox for 'Send meg en kopi'. A second window, 'REDIGER NOTIFIKASJON', is overlaid on the first, showing a form for editing a notification. It includes fields for 'Mottaker:', 'Emne:', and 'Kommentar:'. The 'Emne:' field contains a template: 'Project: <#ProjectName#> (<#ProjectNo:'. The 'Kommentar:' field contains a template: 'Dear <#ProjectManager#>, Please send me an update on this project (<#ProjectName#>). Best Regards, <#ActiveUser#>'. An 'Oppdater' button is at the bottom of this window. A yellow callout box at the bottom of the 'REDIGER NOTIFIKASJON' window contains the text: 'Du kan redigere standardteksten til en notifikasjon, og sette inn koder som f.eks. automatisk setter inn prosjektnavnet.'

TimeLog Projects nye notifikasjoner kan f.eks. brukes når en leder skal motta status på et prosjekt, eller en supporter skal ha beskjed om status på en supportsak. Notifikasjoner kan også sendes direkte ut til kunden.

Send notifikasjoner direkte fra TimeLog Project

Det er mulig å sende notifikasjoner som e-post fra:

- Prosjekter
- Kunder
- Kontaktpersoner
- Opportunities (med TimeLog CRM)
- Supportsaker (med TimeLog Help Desk)

Med et enkelt klikk kan du få en e-post fram om f.eks. et prosjekt eller en kunde. E-posten blir automatisk fylt ut med data og standardtekst om prosjektet eller kunden. Du kan sende e-posten som den er, eller redigere teksten før den blir sendt ut.

Skal sendes av en virkelig person

Notifikasjoner er effektive når man skal gi en hurtig beskjed, men hvis man sender for mange er risikoen at mottakerens oppmerksomhet faller.

Derfor er notifikasjonene i TimeLog Project kun delvist automatiske, og skal sendes ut av en virkelig person.

Rediger standardteksten i systemadministrasjonen

Standardtekst til e-post kan redigeres i systemadministrasjonen. Koder i teksten sørger for at for eksempel kundenaavn, prosjektnavn og andre relevante data automatisk blir satt inn i teksten.

Desimaler

Velg hvor mange desimaler tallene tid og beløp skal vises med.

ARBEID - PROSJEKTYPER JAM [Søk (F2) | Personlig profil | Hjelp (F1) | Logg ut]

Hovedmeny -> Ledelsesrapporter -> Arbeid - Prosjektyper

Visning
 Avdeling: Velg avdeling
 Standardperiode: Forrige år
 Periode: 01-01-2007 31-12-2007
 Vis

Visningsmuligheter
 Skjul tomme linjer

Eksport [Skriv ut]

Periode: 01-01-2007 til 31-12-2007

Prosjektypens navn	Arbeid(timer)			Arbeid(NOK)				
	Reg.	Reg.%	Bokført	Kostnadspris	Reg.	Bokført	Ikke Bokført	#tedskrivning
10 Bespoke Development	2.486	13%	2.314	812.069,00	3.072.798,50	2.932.129,50	103.006,00	37.663,00
20 Standard Development	3.738	19%	3.718	1.074.975,94	3.402.143,92	3.387.342,00	14.801,92	0,00
30 Consulting	3.961	20%	0	1.162.863,70	0,00	0,00	0,00	0,00
40 Quality Assurance	901	5%	0	201.432,30	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Marketing & Sales	3.764	19%	0	1.094.016,80	0,00	0,00	0,00	0,00
90 Administration	4.900	25%	0	1.329.163,40	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	19.750	100%	6.032	5.674.521,14	6.474.942,42	6.319.471,50	117.807,92	37.663,00

⚠ Tips: Her kan du se hvordan arbeidet fordeler seg på forskjellige prosjektyper for en avdeling, eller for en periode.

United Experience Solutions
TimeLog Project 4.5

Sorter prosjektvalglistene etter prosjekt

Desimaler - I rapporter

Timer: Ingen desimaler
 NOK: 2 desimaler

Reiseutgifter og innkjøp

Vis: Ingen desimaler
 1 desimal
 2 desimaler
 3 desimaler
 2 eller 0 desimaler
 Flytende desimaler
 Eksterne kjøpssettsatser

Velg desimalvisning for timer og beløp i systemadministrasjonen under Generelle innstillinger.

I TimeLog Project har det alltid vært mulig å velge hvor mange desimaler tid skal vises med i rapportene.

Med TimeLog 4.5 er det også blitt mulig å velge antall desimaler for beløp.

For både tid og beløp er det nå mulig å velge mellom

- 0 desimaler
- 1 desimal
- 2 desimaler
- 0 eller 2 desimaler
- Flytende desimaler – dvs. 0, 1 eller 2 desimaler

For beløp er det også mulig å velge 3 desimaler, og dette er særlig brukbart for dem som bruker Euro som valuta.

Velg visning desimal etter formål

Valg av innstilling avhenger av hvordan TimeLog Project blir brukt. Økonomiavdelingen kan ha bruk for meget presise tall, mens prosjektledere kan klare seg med avrundede tall.

Vi anbefaler følgende innstillinger:

- 0 desimaler for tid og 2 desimaler for beløp. Med disse innstillingene vil det alltid være enkelt å se hva som er beløp og hva som er tid.
- 0 desimaler til både tid og beløp. Denne innstillingen er den mest kompakte, og gir den enkleste oversikten.

Deaktivering av dimensjoner

Gjør det enklere for prosjektlederne – deaktiver de dimensjonene og verdiene som ikke blir brukt.

The screenshot shows the 'Fasetyper' (Phases) management interface in TimeLog Project 4.5. At the top, there is a navigation bar with 'Hovedmeny -> Systemadministrasjon -> Fasetyper'. Below this, there is a 'Handlinger' section with a 'Ny fasetype' button. The main area contains a table of phases with columns for 'Navn' (Name) and 'Aktiv' (Active). A modal dialog box titled 'REDIGER FASETYPE' is open, showing the 'Rediger fasetype' form with fields for 'Navn' (set to 'Administrasjon') and 'Aktiv' (checked), and an 'Oppdater' (Update) button. A tip at the bottom of the dialog states: 'Med hake i Aktiv markerer man om fasetypen er aktiv eller ej.' (With the checkbox in Active, you mark whether the phase is active or not.)

Navn	Aktiv
Administrasjon	X
Avlevering	
Arkitektur	X
Bokholderi	X
Datavedlikehold	
Dokumentasjon	X
Fakturadesign	X
Juss og kontrakter	
Konsulentytelser	X
Kurser, undervisninger og seminarer	X
Kvalitetssikring	X
Ledelse	X
Marketing og PR	X
Medarbeiderutvikling	
Møter	X
Prosjektledelse	X
Presentasjoner og salgsmøter	
Salg	
Support	
Teknisk drift	
Test	
Tilbud og avtaler	

Tidligere var det ikke mulig å deaktivere dimensjoner etter at de ikke lenger var i bruk, men i TimeLog Project 4.5 er dette nå mulig. Gamle verdier og dimensjoner trenger ikke å ta plass i lister, og kanskje gi mulighet for feil.

For eksempel kan fasetyper nå deaktiveres i systemadministrasjonen. Når en fasetype deaktiveres kan den ikke velges til nye faser, men den vil fortsatt være lagret på de fasene som allerede bruker den.

Dimensjoner og verdier som kan deaktiveres

- Fasetyper
- Medarbeidertyper
- Nummerserier
- Prosjekttyper
- Prosjektkategorier
- Timepriser
- Fraværskoder
- Grupper (med TimeLog CRM)
- Kompetanser (med TimeLog Skills)

Brukerdefinert ukeliste

Det er blitt enklere å få oversikt over ukelisten.
Søk, velg, legg til og skjul en eller flere faser.

The screenshot displays the 'UKELISTE' configuration interface in TimeLog Project 4.5. A modal window titled 'LEGG TIL PROSJEKTFASER TIL UKELISTE' is open, showing a table of project phases. The table has columns for WBS, ID, Fase, Allok., Reg., and Vis. The phases listed include 'Baseline Implementation (08.0002), Timberstock Ltd.', 'Integrationsmodul (P07.0186), Gropius A/S', 'SEO-optimering (P07.0177), Timberstock Ltd.', and 'Utvikling for vismegve.no (P08.0066), Veistyrer'. A 'Skjul linjer i ukeliste' dialog is open, allowing users to select which phases to include or exclude. The background shows a Gantt chart with a weekly view.

WBS	ID	Fase	Allok.	Reg.	Vis
Baseline Implementation (08.0002), Timberstock Ltd.					
3		Dokumentasjon	20	12,55	<input checked="" type="checkbox"/>
Integrationsmodul (P07.0186), Gropius A/S					
1		Kravspesifikasjon	5	1,5	<input checked="" type="checkbox"/>
SEO-optimering (P07.0177), Timberstock Ltd.					
1.1		Meta-data » Keywords	0	14,48	<input checked="" type="checkbox"/>
Utvikling for vismegve.no (P08.0066), Veistyrer					
1	F0628	Prosjektledelse/Kravspec.	20	11,5	<input checked="" type="checkbox"/>
2	F0629	Programmering	100	94,5	<input checked="" type="checkbox"/>
3	F0630	Test/Avlevering	50	10,5	<input checked="" type="checkbox"/>

Et populært element i TimeLog Project er den brukerdefinerte ukelisten, hvor det er mulig å velge de prosjektene og fasene som skal vises – og samtidig løpende vedlikeholde visningen. På den måten får du en kort og oversiktlig ukeliste, som viser det du jobber på her og nå.

TimeLog Project 4.5 utvider den brukerdefinerte ukelisten på sentrale områder.

Søk etter prosjekter og faser

Filterer eller søk på kunde og prosjekt for å finne de fasene du vil legge til ukelisten din.

Velg fra liste

Du kan nå se en liste over alle prosjekter og faser du er allokert tid på. I listen kan du velge hvilke faser som skal vises eller skjules i ukelisten.

Rydd opp i ukelisten

Nå er det også mulig å rydde opp i ukelisten ved å skjule flere faser samtidig.

Få mer ut av TimeLog Project

Hvis du vil vite mer om de andre mulighetene i TimeLog Project – eller hvis du har konkrete behov til forretningssystemet, så har vi mer å tilby deg.

Brukermanualer

I TimeLog Projects hjelp finner du en rekke brukermanualer som beskriver hvordan forskjellige arbeidsoppgaver i TimeLog Project skal utføres.

Manualene beskriver for eksempel hvordan man registrerer tid, oppretter reiseavregninger, håndterer fleksitid, danner ledelsesrapporter og mye mer.

Brukermanualene er PDF-dokumenter som du kan lese på datamaskinen eller skrive ut.

Se mer på www.timelog.no/support/

Tidligere versjoner

En god måte å få overblikk over det TimeLog Project kan, er så lese nyheter og forbedringer fra tidligere versjoner av TimeLog Project.

Dokumentene kan ses og lastes ned fra TimeLogs supportside.

Se mer på www.timelog.no/support/

TimeLog API

Med TimeLog API kan data fra TimeLog Project integreres med andre IT-systemer.

Les dokumentasjonen og få en introduksjon til hvordan du kommer godt i gang.

Se mer på www.timelog.com/api/

Support og Professional Services

Hvis du har spørsmål eller står med utfordringer eller problemer, er du alltid velkommen til å kontakte TimeLog Support og Professional Services.

Telefon +45 70 200 645 eller support@timelog.no